

PRESENTACIÓN DE CURRÍCULO FISICO - DOCUMENTADO

La documentación consignada que presentaran tiene carácter de Declaración Jurada por lo que el postulante será responsable de la Información consignada y se somete al proceso de fiscalización que lleva LA MUNICIPALIDAD. En caso de ocultar información y/o haber consignado información falsa será excluido del proceso de selección. En caso de haberse producido la contratación deberá interrumpirse por comisión de falta grave.

PRESENTACION DE CURRÍCULO:

La documentación deberá ser entregada teniendo las consideraciones siguientes:

1. Su CV deberá ser presentado en **FOLDER MANILA A4**
2. Documentos Legibles y Completos
 - a. **Documentos Legibles:** Los postulantes deben remitir la documentación sustentatoria de forma legible, *la documentación presentada debe visualizarse nítidamente, sin borrones ni enmendaduras*)
 - b. **Documentos Completos:** Toda documentación que tiene información impreso en dos caras, debe ser presentado cada cara impresa en una hoja completa distinta (**tamaño A4**).
3. **Orden de documentación:**
 - a. Resumen de Hoja de Vida
 - b. Copia del **DNI**
 - c. Constancia del Registro Nacional de Proveedores - Servicios (solo si lo solicita el perfil)
 - d. Copia de Ficha RUC de SUNAT, ESTADO: ACTIVO Y HABIDO
 - e. Grado Académico (*mínimo el grado solicitado en el perfil*)
 - f. Experiencia laboral (*solicitado en el perfil*)
 - g. Cursos (*solicitado en el perfil*)
4. Modelo de Foliación y Firma
 - Todas las hojas de su Currículo Documentado deberán estar obligatoriamente foliadas y **firmadas con lapicero color azul** (sin enmendaduras, ni borrones).
 - LOS FOLIOS deben ser enumerados en el MARGEN DERECHO SUPERIOR iniciándose desde la última hoja hasta la primera, con lapicero color azul.
 - LA FIRMA en el MARGEN DERECHO INFERIOR con lapicero color azul. La firma debe ser la misma que se visualiza en el DNI del postulante.

Ejemplo:

