

## COMUNICADO

En el marco de la ejecución de lo dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 029-2023-MIDIS se hace la convocatoria para la contratación de personal para el **“OPERATIVO DE EMPADRONAMIENTO MASIVO EN ZONAS FOCALIZADAS – PAUCARPATA 2023”** a efectuarse entre los meses de setiembre a diciembre.

### **I. OBJETIVO:**

Contar con personal para el **“OPERATIVO DE EMPADRONAMIENTO MASIVO EN ZONAS FOCALIZADAS – PAUCARPATA 2023”**

### **II. CONVOCATORIA**

PERSONAL	N° DE PERSONAS A CONTRATAR
JEFES DE BRIGADA	3
EMPADRONADORES	24
DIGITADORES	3
ASISTENTE DE OPERATIVO	1
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>

### **Perfil del Servicio: JEFE DE BRIGADA**

1. **Formación Académica**  
Egresado universitario, bachiller o titulado de las carreras profesionales de Ciencias Sociales, Psicología, Educación, Ingeniería, Ciencias de la Comunicación, Administración, Contabilidad, computación, ciencias de la salud, o afines.
2. **Experiencia Laboral**  
- Mínimo un (1) año de experiencia demostradas en la coordinación o supervisión de operativos de aplicación de instrumentos o de recojo de información, de preferencia con labores vinculados al SISFOH.
3. **Competencias**  
- Habilidad para el liderazgo de equipos interdisciplinarios.  
- Habilidades comunicativas para resolución de problemas
4. **Conocimientos**  
- Con buen manejo de herramientas de Office (procesador de texto, hojas de cálculo, etc.).
5. **Otros**  
- Contar con Registro Nacional de Proveedores de Servicios (RNP) vigente.  
- Contar con Ficha RUC de SUNAT activo y habido.  
- Capacidad para trabajar en equipo.  
- Proactividad y alto compromiso con las funciones asignadas.  
- Adaptabilidad a los cambios y con tolerancia a la frustración.  
- Adecuada dicción .  
- Disponibilidad Completa.

**Características del Servicio:**

- Organizar, coordinar y supervisar las tareas de recojo de datos de los empadronadores conforme a los instructivos y manuales otorgados.
- Coordinar y ejecutar las actividades relacionadas a la recepción y distribución de instrumentos de recojo de datos.
- Apoyar en el desarrollo de otras actividades complementarias, que se generen durante la ejecución del operativo.

**Datos Complementarios**

Previamente al inicio de la prestación del servicio, el personal será capacitado bajo la modalidad presencial, con asistencia obligatoria.

Posterior a la selección el personal debe contar con un seguro contra accidentes (SCRT) por el periodo de trabajo establecidos en el contrato.

**Bonificación****Modalidad de Contrato y Honorarios Profesionales:**

- Contratación por locación de Servicios.
- Honorarios profesionales S/. 2500.00 soles mensuales.\*

\* Incluye movilidad

**Vigencia del Contrato:**

El periodo de contratación del servicio será hasta por 4 meses considerando el plazo señalado en el contrato (hasta el 31 de diciembre del 2023)

**Perfil del Servicio: EMPADRONADOR****1. Formación Académica**

Profesional a nivel técnico o de bachiller, egresado o estudiantes de últimos ciclos de carreras profesionales o técnicas.

**2. Experiencia Laboral**

Mínimo tres (3) meses de experiencia en trabajos vinculados con encuestas o recojo de datos de hogares de preferencia en las Unidades Locales de Empadronamiento o labores vinculadas al Sistema de Focalización de Hogares u otros similares

**3. Competencias**

- Habilidad para trabajar con usuarios finales, mediante entrevistas.
- Habilidades comunicativas para resolución de problemas.

**4. Conocimientos**

- Con buen manejo de herramientas de Office (procesador de texto, hojas de cálculo, etc.)
- Dominio en aplicativos y sistemas en dispositivos celulares.

## **5. Otros**

- Contar con Registro Nacional de Proveedores de Servicios (RNP) vigente.
- Contar con Ficha RUC de SUNAT activo y habido.
- Contar con un celular de gama media, con sistema operativo Android 12.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Proactividad y alto compromiso con las funciones asignadas.
- Adaptabilidad a los cambios y con tolerancia a la frustración.
- Adecuada dicción .
- Disponibilidad Completa

### **Características del Servicio:**

- Recabar información de los hogares en los instrumentos otorgados por el MIDIS, así como diligenciar documentos auxiliares, señalado en los manuales e instructivos a otorgar.
- Cumplir con la carga asignada de trabajo, el que se detallará en el contrato.
- Apoyar en el desarrollo de otras actividades complementarias, que se generen durante la ejecución del operativo.

### **Datos Complementarios:**

Previamente al inicio de la prestación del servicio, el personal será capacitado bajo la modalidad presencial, con asistencia obligatoria.

Posterior a la selección el personal debe contar con un seguro contra accidentes (SCRT) por el periodo de trabajo establecidos en el contrato.

### **Bonificación**

Modalidad de Contrato y Honorarios Profesionales:

- Contratación por locación de servicios
- Honorarios S/. 2000.00 soles mensuales.\*  
\*Incluye movilidad

### **Vigencia del Contrato:**

El periodo de contratación del servicio será hasta por 4 meses considerando el plazo señalado en el contrato (hasta el 31 de diciembre del 2023).

### **Perfil del Servicio: DIGITADOR**

- 1. Formación Académica**  
Profesional a nivel técnico o de bachiller, egresado o estudiantes de últimos ciclos de carreras profesionales o técnicas.
- 2. Experiencia Laboral**  
Mínimo (2) meses de experiencia en trabajos vinculados con encuestas o recojo de datos de hogares de preferencia en las Unidades Locales de Empadronamiento o labores vinculadas al Sistema de Focalización de Hogares u otros similares.

### **3. Competencias**

- Habilidades en mecanografía o digitación.
- Habilidades para resolución de problemas.
- Dominio en manejo aplicativos y sistemas

### **4. Conocimientos**

- Con buen manejo de herramientas de Office (procesador de texto, hojas de cálculo, etc.)

### **5. Otros**

- Contar con Registro Nacional de Proveedores de Servicios (RNP) vigente.
- Contar con Ficha RUC de SUNAT activo y habido.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Proactividad y alto compromiso con las funciones asignadas.
- Adaptabilidad a los cambios y con tolerancia a la frustración.
- Adecuada dicción .
- Disponibilidad Completa
- Contar con una laptop Core I5 o superior.

### **Características del Servicio:**

- Digitar los formatos diligenciados por los empadronadores y otros, conforme lo señala los manuales e instructivos a otorgar.
- Cumplir con la carga asignada de trabajo, el que se detallará en el contrato.
- Apoyar en el desarrollo de otras actividades complementarias, que se generen durante la ejecución del operativo.

### **Datos Complementarios:**

Previamente al inicio de la prestación del servicio, el personal será capacitado bajo la modalidad presencial, con asistencia obligatoria.

Posterior a la selección el personal debe contar con un seguro contra accidentes (SCRT) por el periodo de trabajo establecidos en el contrato.

### **Bonificación**

Modalidad de Contrato y Honorarios Profesionales:

- Contratación por locación de servicios
- Honorarios S/. 1850 soles mensuales.

### **Vigencia del Contrato:**

El periodo de contratación del servicio será hasta por 4 meses considerando el plazo señalado en el contrato (hasta el 31 de diciembre del 2023).

### **Perfil del Servicio: ASISTENTE**

#### **1. Formación Académica**

Profesional a nivel técnico o de bachiller, egresado o estudiantes de últimos ciclos de carreras profesionales o técnicas.

#### **2. Experiencia Laboral**

Mínimo (6) meses de experiencia en trabajos vinculados con encuestas o recojo de datos de hogares de preferencia en las Unidades Locales de Empadronamiento o labores vinculadas al Sistema de Focalización de Hogares, u otros similares.

#### **3. Competencias**

- Habilidades en distribución y organización de documentos.
- Habilidades comunicativas para resolución de problemas.
- Dominio en manejo aplicativos y sistemas

#### **4. Conocimientos**

- Con buen manejo de herramientas de Office (procesador de texto, hojas de cálculo, etc.)

#### **5. Otros**

- Contar con Registro Nacional de Proveedores de Servicios (RNP) vigente.
- Contar con Ficha RUC de SUNAT activo y habido.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Proactividad y alto compromiso con las funciones asignadas.
- Adaptabilidad a los cambios y con tolerancia a la frustración.
- Adecuada dicción .
- Disponibilidad Completa
- Contar con una laptop Core I5 o superior.

#### **Características del Servicio:**

- Distribución, organización y custodia de formatos entregados por la central del MIDIS, así como los diligenciados por el empadronador, además de documentos auxiliares, conforme a los manuales e instructivos a otorgar.
- Labores asignadas por el responsable de ULE.
- Cumplir con la carga asignada de trabajo, el que se detallará en el contrato.
- Apoyar en el desarrollo de otras actividades complementarias, que se generen durante la ejecución del operativo.

#### **Datos Complementarios:**

Previamente al inicio de la prestación del servicio, el personal será capacitado bajo la modalidad presencial, con asistencia obligatoria.

Posterior a la selección el personal debe contar con un seguro contra accidentes (SCRT) por el periodo de trabajo establecidos en el contrato.

### **Bonificación**

Modalidad de Contrato y Honorarios Profesionales:

- Contratación por locación de servicios
- Honorarios S/. 1900 soles mensuales.

### **Vigencia del Contrato:**

El periodo de contratación del servicio será hasta por 4 meses considerando el plazo señalado en el contrato (hasta el 31 de diciembre del 2023).

### **III. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

<b>CRONOGRAMA</b>	
Publicación de la convocatoria <a href="http://www.munipaucarpata.gob.pe">www.munipaucarpata.gob.pe</a>	22/08/2023
Presentación de Currículo	23/08/2023 al 24/08/2023
Evaluación Curricular, selección aptos a capacitación	25/08/2023
Suscripción del contrato	31/08/2023

### **IMPORTANTE:**

- Es indispensable presentar los documentos del Currículo de acuerdo al archivo adjunto que indica el comunicado.
- No se aceptarán documentos que no estén debidamente foliados y firmados. (según modelo adjunto)
- En el file indicar al puesto al que postula.