



PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

# REGISTRO NACIONAL DE MUNICIPALIDADES 2023

## Municipalidades Provinciales y Distritales



Información amparada por la LEY N° 27563 del 25/11/2001; que crea el Registro Nacional de Municipalidades a cargo del INEI. Decreto Supremo N° 033-2002-PCM y Resolución Jefatural N° 217-2023-INEI; publicada en el Diario Oficial "El Peruano", que aprueba la ejecución del Registro Nacional de Municipalidades.

Formulario  
**01**

### IMPORTANTE:

- LEA DETENIDAMENTE LA GUÍA DE INSTRUCCIONES Y LUEGO PROCEDA A REGISTRAR LOS DATOS CON LETRA MAYÚSCULA E IMPRENTA.
- EL PLAZO MÁXIMO PARA LA DEVOLUCIÓN DEL FORMULARIO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO VENCE EL 29 DE SETIEMBRE 2023.

## MÓDULO I: DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD

### 1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

1. DEPARTAMENTO

2. PROVINCIA

3. DISTRITO


### 2. TIPO DE MUNICIPALIDAD (Circule solo un código)

Provincial..... 1

Distrital..... 2

### 3. UBIGEO (Uso del INEI)

--	--	--	--	--	--

### 4. DIRECCIÓN DE LA MUNICIPALIDAD

(Circule solo un código para el tipo de vía, anote el nombre de la vía y dirección de la municipalidad en los recuadros correspondientes)

Tipo de vía: Avenida.....1 Jirón.....2 Calle.....3 Pasaje.....4 Carretera.....5 Otro.....6

Nombre de vía (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

Número

Manzana

Lote

Km.

--	--	--	--	--

### 5. TELÉFONOS DE LA MUNICIPALIDAD (Anote el número de teléfono fijo y móvil de la municipalidad)

Cód. Ciudad

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil 1

Teléfono Móvil 2

### 6. OTRO TELÉFONO DE REFERENCIA (Anote el teléfono comunitario, público, oficina de enlace u otro)

Cód. Ciudad

Teléfono

### 7. FACEBOOK DE LA MUNICIPALIDAD (OFICIAL) - (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

Ejemplo: WWW.FACEBOOK.COM/MUNISANBORJA

WWW.FACEBOOK.COM/

### 8. CORREO ELECTRÓNICO DE LA MUNICIPALIDAD - (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

### 9. PÁGINA WEB DE LA MUNICIPALIDAD (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

WWW.

### 10. ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

1. NOMBRES

4. SEXO

(Circule solo un código)

Mujer

Hombre

1

2

2. APELLIDO PATERNO

3. APELLIDO MATERNO

5. TELÉFONO MÓVIL DEL ALCALDE

6. CORREO ELECTRÓNICO DEL ALCALDE

## MÓDULO II: EQUIPAMIENTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

### Datos del responsable del área:

Nombres y apellidos: .....

Cargo: ..... Correo electrónico: .....

Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

### 11. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON BIENES MUEBLES PROPIOS, COMO VEHÍCULOS, EQUIPOS Y MAQUINARIA PESADA:

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Número de bienes			
	Sí	No	Operativos	No operativos (En reparación)
<b>Vehículos y equipos:</b>				
1. Auto y/o camioneta?	1	2		
2. Motocicleta?	1	2		
3. Ambulancia?	1	2		
4. Volquete?	1	2		
5. Camión recolector de basura? (Camión compactador y otros)	1	2		
6. Camión cisterna?	1	2		
7. Camión? (No incluir camiones recolectores de basura y camiones cisternas)	1	2		
8. Grupo electrógeno?	1	2		
9. Panel solar?	1	2		
10. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1			
<b>Maquinaria pesada:</b>				
11. Excavadora?	1	2		
12. Retroexcavadora?	1	2		
13. Motoniveladora?	1	2		
14. Cargador frontal?	1	2		
15. Tractor oruga?	1	2		
16. Tractor agrícola?	1	2		
17. Compactadora de suelo con rodillo liso vibratorio y/o neumático? (No considerar los de uso manual)	1	2		
18. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1			

### 12. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON LÍNEAS DE TELEFONÍA INSTALADAS Y EN SERVICIO, TALES COMO:

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

**NOTA:** No considerar las líneas personales de los funcionarios y/o trabajadores de la municipalidad.

	Sí	No	Cantidad total
1. Telefonía fija? (No incluir anexos)	1	2	
2. Telefonía móvil? (Telefonía celular)	1	2	

### 13. COMPUTADORAS OPERATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD POR TIPO DE PROCESADOR

(Añote el número en el recuadro correspondiente)

**NOTA:** No considerar las computadoras y/o laptops operativas de la biblioteca y cabinas públicas municipales.

Tipo de procesador (Incluir computadoras propias y alquiladas)	Número de computadoras operativas (Incluir laptops)	
	Sí	No
1. Pentium (I, II, III y IV)	1	2
2. Pentium D y/o Celeron	1	2
3. Core Duo y/o Core 2 Duo	1	2
4. Core 2 Quad	1	2
5. Core i3	1	2
6. Core i5	1	2
7. Core i7	1	2
8. Core i9	1	2
9. AMD (Advanced Micro Devices)	1	2
10. Otro _____ (Especifique solo uno)	1	
<b>TOTAL COMPUTADORAS OPERATIVAS</b> (Sumar las alternativas del 1 al 10)		

### 14. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí..... 1 →  →

↑

**Tipo de conexión a internet que más utiliza:**

Banda ancha inalámbrica (Wi-fi) ..... 1

Banda ancha móvil (Modem, USB) ..... 2

Línea digital (ADSL, DSL) ..... 3

Satelital ..... 4

Cable de fibra óptica ..... 5

NO CUENTA CON SERVICIO DE INTERNET ..... 2

### 15. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON EQUIPOS DE OFICINA OPERATIVOS, TALES COMO:

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

Equipos de oficina operativos (Incluir equipos propios y alquilados)	Sí	No	Número de equipos operativos
1. Fotocopiadora (solo copias)?	1	2	
2. Escáner (solo escaneos)?	1	2	
3. Impresora (solo impresiones)?	1	2	
4. Impresora multifuncional?	1	2	
5. Proyector multimedia?	1	2	
6. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		

**16. ¿CUÁLES SON LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS IMPLEMENTADOS POR EL ESTADO QUE UTILIZA LA MUNICIPALIDAD?**  
(Circule uno o más códigos)

- Registro Unificado de Entidades del Estado Peruano (RUEEP) ..... 1  
 Sistema Único de Trámites (SUT)..... 2  
 Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) ..... 3  
 Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) ..... 4  
 Sistema de Recaudación Tributaria Municipal (SRTM) ..... 5  
 Saldos de Fondos Públicos (SAFOP) ..... 6  
 Sistema de Saneamiento Contable (SISCO) ..... 7  
 Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP)..... 8  
 Otro ..... 9  
 (Especifique)

**17. ¿CUÁLES SON LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS IMPLEMENTADOS POR LA MUNICIPALIDAD PARA APOYAR LA GESTIÓN?**  
(Circule uno o más códigos)

**NOTA:** No incluir los sistemas informáticos implementados por el Estado que se muestran en la Pregunta 16.

- Trámite Documentario.....1      Licencia de Funcionamiento ....9  
 Presupuesto .....2      Licencia de Edificación y  
 Abastecimiento.....3      Habilitación Urbana ..... 10  
 Contabilidad .....4      Biblioteca..... 11  
 Tesorería .....5      Registro Civil ..... 12  
 Personal .....6      Otro ..... 13  
 Renta y Administración Tributaria...7      (Especifique)  
 Catastro.....8      NO TIENE ..... 14

**18. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR?**  
(Circule solo un código y anote en el recuadro correspondiente)

- Sí y está actualizado .....1 }  
 Sí y está desactualizado .....2 }  
 No tiene, porque está en proceso de implementación...3  
 No tiene, porque desconoce cómo implementarlo .....4

Registre la dirección Web del Portal de Transparencia Estándar

WWW.

**MÓDULO III: RECURSOS HUMANOS**

**Datos del responsable del área:**

Nombres y apellidos: .....  
 Cargo: ..... Correo electrónico:.....  
 Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

**19. PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD, AL 31 DE DICIEMBRE 2022 Y AL 31 DE MARZO 2023**  
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

- NO INCLUIR ALCALDE Y REGIDORES.
- INCLUIR AL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.
- INCLUIR EFECTIVOS DE SERENAZGO DENTRO DE LA CATEGORÍA DE OCUPACIÓN EMPLEADOS U OBREROS, SEGÚN LA MUNICIPALIDAD CONSIDERE.

Tiene.....1 →

NO TIENE...2 → **Pase a la pregunta 19A**

CATEGORÍA DE OCUPACIÓN	Total personal	CONDICIÓN LABORAL							
		Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276				Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728		Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS)	
		Nombrados		Contratados		Mujer	Hombre	Mujer	Hombre
		Mujer	Hombre	Mujer	Hombre				
<b>TOTAL DE PERSONAL AL 31 DE DICIEMBRE 2022</b> (Sumar las alternativas del 1 al 7)									
<b>Funcionarios y/o Directivos (Incluir los cargos de confianza)</b>									
1. Funcionarios y/o Directivos									
<b>Empleados</b>									
2. Profesionales									
3. Técnicos									
4. Auxiliares									
<b>Obreros</b>									
5. Obreros de limpieza									
6. Otros obreros									
<b>Personal de vigilancia (No incluir personal de serenazgo)</b>									
7. Vigilantes de los locales municipales									
<b>TOTAL DE PERSONAL AL 31 DE MARZO 2023</b>									

**NOTA:** El número de personal a registrar no debe ser un acumulado enero-diciembre o enero-marzo. Registre el número de personal que se encontraba laborando al 31 de diciembre 2022 y al 31 de marzo 2023, incluyendo el que se encontraba de vacaciones o licencia.

**19A. PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DE LOCACIÓN DE SERVICIOS**

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

**NOTA:** El número de personal a registrar no debe ser un acumulado enero-diciembre o enero-marzo. Registre el número de personal que se encontraba laborando al 31 de diciembre 2022 y al 31 de marzo 2023.

		<i>Personal de locación</i>	Total	Mujer	Hombre
Tiene..... 1 →	1.	Al 31 de diciembre 2022			
	2.	Al 31 de marzo 2023			

Consultar al Área de Logística o Abastecimiento.

NO TIENE..... 2

**20. PERSONAL CON ALGUNA DISCAPACIDAD EN LA MUNICIPALIDAD** (Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

**INCLUIR PERSONAL CON DISCAPACIDAD, CON O SIN CARNÉ DEL CONADIS Y BAJO CUALQUIER MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

**PERSONA CON DISCAPACIDAD:** Es aquella persona que tiene una o más deficiencias físicas, sensoriales, mentales o intelectuales de carácter permanente que, al interactuar con diversas barreras actitudinales y del entorno, no ejerza o pueda verse impedida en el ejercicio de sus derechos y su inclusión plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones que las demás.

		<i>Personal con discapacidad</i>	Total	Mujer	Hombre
Tiene..... 1 →	1.	Al 31 de diciembre 2022			
	2.	Al 31 de marzo 2023			

NO TIENE..... 2

El personal registrado en esta pregunta debe estar incluido en la pregunta 19 y/o 19A.  
**CONADIS: CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD.**

**21. PENSIONISTAS DE LA MUNICIPALIDAD** (Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Tiene ..... 1 → NO TIENE PENSIONISTAS ..... 2

<i>Pensionistas:</i>	Decreto Ley N° 19990			Decreto Ley N° 20530		
	Total	Mujer	Hombre	Total	Mujer	Hombre
1. Al 31 de diciembre 2022						
2. Al 31 de marzo 2023						

**22. ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN QUE REQUIERE EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD:** (Circule uno o más códigos)

**ASISTENCIA TÉCNICA:** Conjunto de acciones orientadas a desarrollar capacidades en gestión pública con la intervención directa o indirecta de un elemento impulsor, asesor y/o especialista.

**CAPACITACIÓN:** Proceso sistemático de perfeccionamiento o adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes para un mejor desempeño de las capacidades laborales.

<i>Requerimientos</i>	<i>Asistencia técnica</i>		<i>Capacitación</i>	
	<i>Sí</i>	<i>No</i>	<i>Sí</i>	<i>No</i>
1. Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano	1	2	1	2
2. Administración Tributaria Municipal	1	2	1	2
3. Catastro Urbano y Rural	1	2	1	2
4. Control Gubernamental (Atención de Auditorías, Control Interno)	1	2	1	2
5. Estrategia de Gestión Financiera del Riesgo de Desastres	1	2	1	2
6. Evaluación del Riesgo de Desastres	1	2	1	2
7. Formulación y Evaluación de Proyectos Públicos	1	2	1	2
8. Gestión de Estándares para mejorar la Atención al Ciudadano	1	2	1	2
9. Gestión del Desarrollo Urbano y Territorial	1	2	1	2
10. Gobierno Electrónico Municipal	1	2	1	2
11. Indicadores de Gestión Municipal	1	2	1	2
12. Metodología de Implementación de Portal de Transparencia Estándar	1	2	1	2
13. Metodología de Simplificación Administrativa Pública	1	2	1	2
14. Plan de Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres	1	2	1	2
15. Plan de Reasentamiento Poblacional	1	2	1	2
16. Plan Integral de Reconstrucción	1	2	1	2
17. Planificación Estratégica Institucional con Enfoque de Género	1	2	1	2
18. Población y Desarrollo	1	2	1	2
19. Política de Desarrollo e Inclusión Social	1	2	1	2
20. Presupuesto con Enfoque a Resultados y Enfoque de Género	1	2	1	2
21. Procedimientos Administrativos	1	2	1	2
22. Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal	1	2	1	2
23. Sistema de Focalización de Hogares	1	2	1	2
24. Otro: _____ (Especifique)	1		1	

**NOTA:** Considerar tema de interés que requiere el personal de la municipalidad para el desarrollo de sus actividades, tanto en asistencia técnica como capacitación.

# MÓDULO IV: COMPETENCIAS Y FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD

## PLANIFICACIÓN MUNICIPAL

### Datos del responsable del área:

Nombres y apellidos: .....

Cargo: ..... Correo electrónico: .....

Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

### 23. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO Y/O RURAL, TALES COMO:

(Circule según corresponda y anote el número en el recuadro correspondiente)

	SÍ	Último año de publicación 1/	N° Resolución de Alcaldía u otra norma que aprueba el instrumento (Ejemplo: R.A. N° 098-2012 MPB/A)	¿Incluye procesos de prevención y reducción del riesgo de desastres? (Marcar con X)		NO	¿Por qué no tiene? (Anote el código)	¿Por qué no tiene? Falta aprobar por el Concejo Municipal.....1 En elaboración.....2 Falta recursos para su elaboración.....3 Otro.....4 (Especifique)
				SÍ	NO			
<b>Planes Estratégicos</b>								
1. Plan de Desarrollo Municipal Concertado?	1			Sí	No	2		
2. Plan Estratégico Institucional?	1			Sí	No	2		
3. Plan de Desarrollo Económico Local?	1					2		
<b>Instrumentos de Desarrollo Urbano y/o Rural</b>								
4. Plan de Acondicionamiento Territorial de Nivel Provincial? (Solo responder municipalidades provinciales)	1			Sí	No	2		
5. Plan de Desarrollo Urbano?	1			Sí	No	2		
6. Esquema de Ordenamiento Urbano?	1			Sí	No	2		
7. Plan de Desarrollo Rural?	1			Sí	No	2		
<b>Instrumentos de Gestión de Recursos Humanos</b>								
8. Plan de Desarrollo de Capacidades?	1			Sí	No	2		
9. Reglamento de Organización y Funciones?	1			Sí	No	2		
10. Manual de Organización y Funciones / Manual de Perfiles de Puestos?	1			Sí	No	2		
11. Cuadro de Asignación de Personal?	1					2		
12. Manual de Procedimientos?	1					2		
<b>Otros Instrumentos de Gestión</b>								
13. Plan Local de Igualdad de Género?	1					2		
14. Plan de Accesibilidad Local?	1					2		
15. Plan Local de Preparación y Respuesta frente al COVID-19?	1			Sí	No	2		
16. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1			Sí	No			

1/ Último año de creación o modificación, publicado en la página web de la municipalidad, diario local u otro medio.

### 24. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE CONFORMADO EL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL (CCL), AL 31 DE DICIEMBRE 2022?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí .....1      NO TIENE CONFORMADO.....2 → **Pase a la pregunta 26A**

	Número de miembros		
	Total	Mujer	Hombre
1. Concejo Municipal Provincial / Distrital (Incluir alcalde y regidores)			
2. Alcaldes Distritales (Solo responder municipalidades provinciales. No incluir al alcalde provincial)			
3. Alcaldes de Centros Poblados (Solo responder municipalidades distritales)			
4. Representantes de la Sociedad Civil			

**NOTA:** El CCL debe estar conformado necesariamente por representantes de la Sociedad Civil acorde al JNE. Verificar Acta de Conformación.

### 25. DURANTE EL AÑO 2022, ¿QUÉ ACTIVIDADES EJECUTÓ EL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL (CCL)?

(Circule uno o más códigos y anote el número en el recuadro correspondiente)

Realizó sesiones de consejo de CCL .....1 → **Número de sesiones**  
(No considerar las sesiones de Concejo Municipal)

El CCL participó en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal Concertado .....2

El CCL participó en el Presupuesto Participativo .....3

Otro .....4

(Especifique)

NO EJECUTÓ ACTIVIDADES .....5

**NOTA:** Considerar el Art. 99 y Art.103 de Ley N° 27972 (Ley Orgánica de Municipalidades).

### 26A. ACTUALMENTE, ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)?

(Circule solo un código)

Sí .....1      NO TIENE TUPA.....2 → **Pase a la pregunta 29**

### 26B. EL ACTUAL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA MUNICIPALIDAD, ¿HA SIDO ELABORADO SEGÚN METODOLOGÍA DE DETERMINACIÓN DE COSTOS?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

**Metodología de Determinación de Costos, establecida por la Presidencia del Consejo de Ministros en el 2010, mediante D.S. N° 064-2010-PCM.**

Número de procedimientos administrativos que contiene el TUPA

Si, el actual TUPA ha sido elaborado según Metodología de Determinación de Costos .....1 →

NO, el actual TUPA no ha sido elaborado según Metodología de Determinación de Costos .....2 → **Pase a la pregunta 28**

27. EL ACTUAL TUPA DE LA MUNICIPALIDAD SEGÚN METODOLOGÍA DE DETERMINACIÓN DE COSTOS, ¿HA SIDO RATIFICADO POR LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL? (Circule solo un código)

**SOLO RESPONDER MUNICIPALIDADES DISTRITALES**

Sí .....1

NO HA SIDO RATIFICADO .....2

28. ACTUALMENTE, ¿DÓNDE SE ENCUENTRA PUBLICADO EL TUPA VIGENTE? (Circule uno o más códigos)

Diario Oficial "El Peruano" .....1

Diario local.....2

Pizarra y/o vitrina de la Municipalidad.....3

Página Web de la Municipalidad.....4

Otro .....5

(Especifique)

29. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS EN LA MUNICIPALIDAD, DURANTE EL AÑO 2022

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

¿La Municipalidad otorgó:	Sí	No	Número de solicitudes			Costo unitario del procedimiento en soles (Incluir dos decimales)	Número de requisitos	Plazo de atención (Días hábiles)
			Recepcionadas	Aprobadas	Desaprobadas			
<b>Licencias</b>								
1. Licencia de funcionamiento para edificaciones calificadas con nivel de riesgo bajo (Con ITSE posterior)?	1	2						
2. Licencia de funcionamiento para edificaciones calificadas con nivel de riesgo medio (Con ITSE posterior)?	1	2						
3. Licencia de funcionamiento para edificaciones calificadas con nivel de riesgo alto (Con ITSE previa)?	1	2						
4. Licencia de funcionamiento para edificaciones calificadas con nivel de riesgo muy alto (Con ITSE previa)?	1	2						
<b>Tránsito y Obras</b>								
5. Autorización para interferir temporalmente el tránsito en la vía pública por ejecución de obras de conexión domiciliar de agua, desagüe y energía eléctrica?	1	2						
<b>Partidas (Registro Civil)</b>								
6. Copia certificada de partida de nacimiento?	1	2						
7. Copia certificada de partida de defunción?	1	2						
8. Copia certificada de partida de matrimonio?	1	2						
<b>Acceso a la información pública</b>								
9. Copia fotostática simple?	1	2				<b>S/ 0.</b>		

ITSE: Inspección Técnica de Seguridad en Edificación.

Costo por hoja A4  
(Céntimos de sol)

30. ¿CUÁLES SON LOS CANALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO QUE TIENE LA MUNICIPALIDAD?

(Circule uno o más códigos)

Ventanilla y/o mesa de partes .....1

Línea de telefonía fija y/o móvil.....2

Correo electrónico .....3

Buzón de sugerencias .....4

Libro de reclamaciones .....5

Mesa de partes virtual .....6

Redes sociales .....7

Otro canal de atención .....8

(Especifique)

31. LAS MODALIDADES DE PAGO QUE TIENE LA MUNICIPALIDAD PARA EL COBRO DE TRIBUTOS Y/O SERVICIOS SON:

(Circule uno o más códigos)

En ventanilla de la municipalidad con efectivo .....1

En ventanilla de la municipalidad con tarjeta de crédito o débito .....2

Página Web de la municipalidad (Pago en línea) .....3

Instituciones Financieras (Bancos y agentes, cajas municipales, entre otros) .....4

Otra modalidad de pago .....5

(Especifique)

## GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

### 32. PERSONAL EXCLUSIVO DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

**INCLUIR PERSONAL DEL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) SI FUESE EL CASO**

		Total	Mujer	Hombre
Tiene.....1 →	Personal al 31 de diciembre 2022			
NO TIENE.....2	Personal al 31 de marzo 2023			

**NOTA:** Considerar las áreas, gerencias o subgerencias de Recaudación, Fiscalización Tributaria, Cobranza Coactiva, entre otros.

El personal registrado en esta pregunta debe estar incluido en la pregunta 19 y/o 19A.

### 33. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE UN ÁREA DE EJECUCIÓN COACTIVA?

(Circule solo un código)

Sí y depende del Área de Administración Tributaria ..... 1

Sí y no depende del Área de Administración Tributaria ..... 2

NO TIENE ÁREA DE EJECUCIÓN COACTIVA..... 3

**ÁREA DE EJECUCIÓN COACTIVA:** Unidad orgánica encargada de coordinar, organizar, ejecutar y controlar el proceso de ejecución coactiva de las deudas u obligaciones tributarias de naturaleza tributaria y no tributaria.

## LICENCIAS OTORGADAS POR LA MUNICIPALIDAD

### Datos del responsable del área:

Nombres y apellidos: .....

Cargo: ..... Correo electrónico: .....

Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

### 34. EN EL AÑO 2022, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS, TALES COMO:

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

SERVICIOS	Sí	No	Número de licencias
1. Hoteles, hostales y otros establecimientos de hospedaje?	1	2	
2. Restaurantes y otros establecimientos de comidas y bebidas?	1	2	
3. Agencias de viaje y de turismo?	1	2	
4. Peluquerías y otros establecimientos de belleza?	1	2	
5. Instituciones financieras y de seguros?	1	2	
6. Artes, entretenimiento y actividades culturales?	1	2	
7. Deportivos, esparcimiento y recreativos (Gimnasios, piscinas, clubes de natación, parques recreativos, discotecas, entre otros)?	1	2	
8. Actividades profesionales, científicas y técnicas?	1	2	
9. Actividades de servicios administrativos y de apoyo?	1	2	
10. Empresas de transporte (Urbano, turístico, interprovincial, aéreo y acuático)?	1	2	
11. Cabinas públicas de internet?	1	2	
12. Juegos de azar (Casinos, máquinas tragamonedas, otros) y apuestas?	1	2	
13. Otro? _____ (Especifique la de mayor frecuencia)	1		

### AGROPECUARIO

	Sí	No	Número de licencias
14. Granjas avícolas?	1	2	
15. Establos lecheros?	1	2	
16. Otro? _____ (Especifique la de mayor frecuencia)	1		

### ARTESANÍA Y MANUFACTURA

	Sí	No	Número de licencias
17. Artesanías?	1	2	
18. Fábricas?	1	2	
19. Plantas agroindustriales?	1	2	
20. Cueros y pieles?	1	2	
21. Panaderías?	1	2	
22. Otro? _____ (Especifique la de mayor frecuencia)	1		

### COMERCIO

	Sí	No	Número de licencias
23. Bodegas y otros establecimientos de expendio de abarrotos?	1	2	
24. Farmacias y boticas?	1	2	
25. Ferreterías?	1	2	
26. Prendas de vestir?	1	2	
27. Calzado?	1	2	
28. Mercados de abastos? 1/	1	2	
29. Centros comerciales o galerías comerciales?	1	2	
30. Proveedores de insumos agropecuarios?	1	2	
31. Otro? _____ (Especifique la de mayor frecuencia)	1		

**1/ MERCADO DE ABASTO:** Local cerrado en cuyo interior se encuentran constituidos y/o distribuidos establecimientos individuales de ventas en secciones o giros definidos, dedicados a la comercialización al por mayor y al por menor, principalmente de productos alimenticios y otros no alimenticios.



## DESARROLLO URBANO Y/O RURAL

### Datos del responsable del área:

Nombres y apellidos: .....

Cargo: ..... Correo electrónico: .....

Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

### 35. EN EL AÑO 2022, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE EDIFICACIÓN, PARA:

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de licencias
1. Viviendas unifamiliares?	1	2	
2. Viviendas multifamiliares?	1	2	
3. Edificaciones de uso mixto con vivienda?	1	2	
4. Restaurantes?	1	2	
5. Centros comerciales o galerías comerciales?	1	2	
6. Campos feriales?	1	2	
7. Hoteles, hostales y otros establecimientos de hospedaje?	1	2	
8. Fábricas industriales?	1	2	
9. Locales de instituciones del Estado?	1	2	
10. Terminales de transporte terrestre?	1	2	
11. Otro? _____ (Especifique la de mayor frecuencia)	1		

### 38. ¿LA MUNICIPALIDAD DISPONE DE TERRENOS PROPIOS PARA FINES DE VIVIENDA QUE NO ESTÁN OCUPADOS, CONSTRUIDOS O AFECTADOS EN USO?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí.....1 → 

Número de terrenos	Área total (m <sup>2</sup> )

#### Características del terreno para fines de vivienda:

	Número
1. Terrenos con saneamiento físico y legal	
2. Terrenos con factibilidad de servicio de agua, desagüe y electricidad	
3. Terrenos con zonificación compatible con vivienda	

NO DISPONE.....2

### 36. EN EL AÑO 2022, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ VERIFICACIONES TÉCNICAS A LAS OBRAS CON LICENCIA DE EDIFICACIÓN?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí .....1      NO REALIZÓ.....2

	Número
1. Total de obras con licencias de edificación (Considerar las obras con licencias de edificación otorgadas en el año 2022)	
2. Obras con verificación técnica	
3. Total de verificaciones técnicas realizadas a las obras con verificaciones técnicas	

### 39. EN EL AÑO 2022, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ OBRAS EN ESPACIOS PÚBLICOS CON ENFOQUE DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL, TALES COMO:

(Circule solo un código para cada alternativa)

#### Obras en espacios públicos en el distrito

	Sí	No
1. Paraderos accesibles?	1	2
2. Plazas accesibles?	1	2
3. Parques accesibles?	1	2

**NOTA:** Considerar en las alternativas la señalización e información de accesibilidad universal (Uso de pictogramas, sistema braille, formato audio visual y descriptivo, código QR, u otros productos de apoyo).

### 37. EN EL AÑO 2022, ¿LA MUNICIPALIDAD OTORGÓ LICENCIAS DE HABILITACIÓN URBANA (TIERRAS POR URBANIZAR), PARA:

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de licencias
1. Vivienda?	1	2	
2. Comercio?	1	2	
3. Servicio?	1	2	
4. Industria?	1	2	
5. Otro _____ (Especifique la de mayor frecuencia)	1		

**PARADEROS ACCESIBLES:** Paraderos que cuenten con circulaciones adecuadas para el desplazamiento libre de obstáculos y con superficies podotáctiles.

**PLAZAS ACCESIBLES:** Plazas que cuenten con las condiciones mínimas de accesibilidad en las dimensiones de circulaciones, desniveles superados por rampas, mobiliario urbano adecuado para el uso de las personas independientemente de sus características funcionales o capacidades.

**PARQUES ACCESIBLES:** Parques que cuenten con las condiciones mínimas de accesibilidad en las dimensiones de las circulaciones, desniveles superados por rampas, juegos que pueden hacer uso los niños, niñas y adolescentes con discapacidad.



## MÓDULO V: SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES

### SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUBRIDAD

#### Datos del responsable del área:

Nombres y apellidos: .....

Cargo: ..... Correo electrónico: .....

Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

**40. EN EL AÑO 2022, ¿CON QUÉ FRECUENCIA LA MUNICIPALIDAD RECOGIÓ LOS RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) EN EL DISTRITO?**  
(Circule solo un código)

- Diaria ..... 1  
 Interdiaria ..... 2  
 Dos veces por semana ..... 3  
 Una vez por semana ..... 4  
 NO REALIZÓ RECOJO ..... 5 →

**NOTA:**  
 Considerar el recojo de los residuos sólidos que realiza la municipalidad en todo el distrito.

Pase a la pregunta 45

**41. DURANTE EL AÑO 2022, ¿CUÁL FUE LA CANTIDAD PROMEDIO DIARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) EN KILOGRAMOS QUE RECOGIÓ LA MUNICIPALIDAD EN EL DISTRITO?**  
(Anoté en el recuadro correspondiente)

Cantidad promedio diaria en kilogramos  
(No incluir decimales)

**Kg.**

**42. EN EL AÑO 2022, ¿CUÁL FUE LA COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) REALIZADO POR LA MUNICIPALIDAD EN EL DISTRITO?**  
(Circule sólo un código)

- Menos de 25% ..... 1  
 De 25% a 49% ..... 2  
 De 50% a 74% ..... 3  
 De 75% a 100% ..... 4

**43. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD, DURANTE EL AÑO 2022**  
(Circule uno o más códigos)

- Plan Integral de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (PIGARS)  
(Solo responder municipalidades provinciales) ..... 1  
 Plan de Manejo de Residuos Sólidos (PMRS)  
(Solo responder municipalidades distritales) ..... 2  
 Sistema de Recojo de Residuos Sólidos ..... 3  
 Programa de Transformación de Residuos Sólidos ..... 4  
 Programa de Segregación en la Fuente y Recolección Selectiva de Residuos Sólidos ..... 5  
 Plan de Valorización de Residuos Sólidos Orgánicos ..... 6  
 Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos ..... 7  
 Otro ..... 8  
 (Especifique)
- NO CONTÓ CON INSTRUMENTOS ..... 9

**44. EN EL AÑO 2022, ¿CUÁL FUE EL DESTINO FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS (BASURA) RECOLECTADOS POR LA MUNICIPALIDAD?**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

**NOTA:** No confundir Relleno Sanitario con Botadero.

	Sí	No	Porcentaje (Incluir dos decimales) Ejemplo: 98.52
1. ¿Relleno sanitario?	1	2	
2. ¿Botadero?	1	2	
3. ¿Reciclados?	1	2	
4. ¿Quemados/incinerados?	1	2	
5. ¿Otro? (Especifique solo uno)	1		
<b>Total</b>			<b>100,00%</b>

**RELLENO SANITARIO:** Infraestructura para la disposición sanitaria y ambientalmente segura de los residuos sólidos (basura) a superficie o bajo tierra, basados en los principios y métodos de la ingeniería sanitaria y ambiental.

**BOTADERO:** Lugar de disposición final de acumulación inapropiada de residuos sólidos en áreas urbanas, rurales o baldías que generan riesgos sanitarios o ambientales. Se considera Botadero Controlado.

**BOTADERO CONTROLADO:** Lugar de disposición final donde se dan las condiciones mínimas de operación para que los residuos no se encuentren a cielo abierto.

**45. EN EL AÑO 2022, ¿LA MUNICIPALIDAD EXPIDIÓ CARNÉS DE SANIDAD PARA:**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de carnés de sanidad
1. Manipulación de alimentos?	1	2	
2. No manipulación de alimentos?	1	2	

**CARNÉ DE SANIDAD:** Documento expedido previa aprobación de los exámenes realizados por la autoridad sanitaria competente, que acredita el buen estado de salud de las personas que brinden servicios al público o tengan contacto directo con productos destinados al consumo humano.

**46. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE COMERCIANTES AMBULANTES REGISTRADOS, AL 31 DE DICIEMBRE 2022?**

(Circule solo un código y anote en el recuadro correspondiente)

Sí ..... 1 →

Número de comerciantes ambulantes registrados al 31 de diciembre 2022		
Total	Mujer	Hombre

NO TIENE ..... 2

**NOTA:** Considerar Comerciante Ambulante Registrado a la persona natural que se encuentra inscrita en la municipalidad con registro vigente.

**47. EN EL AÑO 2022, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ OPERATIVOS DE CONTROL, TALES COMO:**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

**OPERATIVO DE CONTROL:** Proceso mediante el cual los órganos encargados de la municipalidad realizan acciones de control, haciendo cumplir la normatividad municipal vigente, con la finalidad de preservar la salud de su comunidad, la alimentación de la misma y la vigencia de las licencias otorgadas, entre las principales. En caso de incumplimiento de la normatividad, se procede a la intervención.

**NOTA:** No confundir Operativo de Control con Intervenciones.

	Sí	No	Número de operativos de control
1. Aseo, higiene y salubridad de establecimientos?	1	2	
2. Verificación de pesas y medidas?	1	2	
3. Comercio ambulatorio?	1	2	
4. Vigencia de licencia de funcionamiento?	1	2	
5. Vigencia de licencia de edificación?	1	2	
6. Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones?	1	2	
7. Anuncios publicitarios?	1	2	
8. Transporte urbano?	1	2	
9. Tránsito vehicular en coordinación con la Policía Nacional del Perú?	1	2	
10. Emisión de humos y gases tóxicos?	1	2	
11. Ruidos molestos?	1	2	
12. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		

**48. EN EL AÑO 2022, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ INSPECCIONES TÉCNICAS DE CAMPO DE LAS BARRERAS FÍSICAS QUE PRESENTA EN EL ENTORNO URBANO DE SU JURISDICCIÓN, TALES COMO:**

(Circule solo un código para cada alternativa)

**INSPECCIONES TÉCNICAS DE CAMPO DE BARRERAS FÍSICAS:** Es la verificación y evaluación de las condiciones del entorno urbano respecto a la existencia de impedimentos, trabas u obstáculos físicos que limitan o impiden la libertad de movimiento de las personas, preferentemente a las personas con discapacidad y personas con movilidad reducida.

	Sí	No
1. Existencia de rampas en cruces peatonales o existencia de cruces peatonales a nivel de la calzada?	1	2
2. Postes, comercio u otros elementos que invaden la circulación peatonal, impidiendo el pase de silla de ruedas?	1	2
3. Irregularidad en pavimentos (Baches, desniveles, discontinuidad de la vereda)?	1	2

**49. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE BAÑOS DE USO PÚBLICO INSTALADOS EN EL DISTRITO?**

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

**NOTA:** No incluir los baños al interior de los locales administrados por la Municipalidad, ni los de instalación temporal.

Baños de uso público en funcionamiento

Sí ..... 1 → 

Total	Con condiciones de accesibilidad

NO TIENE ..... 2

**ACCESIBILIDAD:** Es asegurar el acceso de las personas con discapacidad y adultas mayores en igualdad de condiciones que las demás, a las instalaciones abiertas al público. En cumplimiento de la norma A.120 "Accesibilidad Universal en Edificaciones" del Registro Nacional de Edificaciones (RNE).

**50. EN EL AÑO 2022, ¿LA MUNICIPALIDAD REALIZÓ CONSERVACIÓN DE ÁREAS VERDES EN ESPACIOS PÚBLICOS, TALES COMO:**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

Espacios públicos en el distrito			Áreas verdes conservadas (m <sup>2</sup> ) (Incluir un solo decimal) Ejemplo: 9876.5
	Sí	No	
1. Plazas?	1	2	
2. Parques?	1	2	
3. Parques zonales y zoológicos?	1	2	
4. Jardines y óvalos?	1	2	
5. Bermas?	1	2	
6. Alamedas?	1	2	

## EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN

### Datos del responsable del área:

Nombres y apellidos: .....

Cargo: ..... Correo electrónico: .....

Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

### 51. EN EL AÑO 2022, ¿LA MUNICIPALIDAD TUVO BIBLIOTECA MUNICIPAL?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí ..... 1 → 

Número de locales
-------------------

NO TUVO ..... 2 → **Pase a la pregunta 58**

### 52. EN EL AÑO 2022, ¿LA BIBLIOTECA MUNICIPAL BRINDÓ SERVICIOS?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí ..... 1 → 

Número de visitantes / usuarios
---------------------------------

NO BRINDÓ ..... 2 → **Pase a la pregunta 55**

### 53. EN EL AÑO 2022, ¿QUÉ SERVICIOS BRINDÓ LA BIBLIOTECA MUNICIPAL?

(Circule uno o más códigos anote el número en el recuadro correspondiente)

		Total de usuarios del servicio de lectura
Lectura en sala .....	1	
Préstamo de libros a domicilio .....	2	
Biblioteca virtual .....	3	
Sala de revistas y periódicos (Hemeroteca) .....	4	
Sala infantil .....	5	
Biblioteca itinerante .....	6	
Internet .....	7	
Catálogo de acceso al público .....	8	
Servicios culturales (Exposiciones, conferencias, presentaciones de libros, promoción y fomento de la lectura y la escritura) .....	9	

**BIBLIOTECA ITINERANTE:** Servicios bibliotecarios que pueden trasladarse de un lugar a otro fuera del espacio de la biblioteca, permitiendo la integración con la comunidad.

### 54. ¿LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CONTÓ CON PERSONAL EXCLUSIVO, AL 31 DE DICIEMBRE 2022?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí ..... 1      NO CONTÓ ..... 2

Personal exclusivo al 31 diciembre 2022			
TOTAL PERSONAL EXCLUSIVO DE BIBLIOTECA (Sumar las alternativas 1 y 2)	Total	Mujer	Hombre
1. Profesionales en Bibliotecología			
2. Otros			

**El personal registrado en esta pregunta debe estar incluido en la pregunta 19 y/o 19A.**

### 55. EN EL AÑO 2022, ¿LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CONTÓ CON MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, TALES COMO:

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

Material Bibliográfico			
	Sí	No	Número de ejemplares
1. Libros?	1	2	
2. Libros electrónicos?	1	2	
3. Revistas?	1	2	
4. Periódicos?	1	2	
5. Material audiovisual?	1	2	
6. Material en Braille?	1	2	
7. Libros clasificados?	1	2	
8. Libros catalogados?	1	2	
9. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		

**LIBRO CLASIFICADO:** Documento que cuenta con un identificador asignado en base al orden físico dentro de la estantería.

**LIBRO CATALOGADO:** Documento cuyos datos han sido identificados y descritos físicamente.

### 56. EN EL AÑO 2022, ¿LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CONTÓ CON COMPUTADORAS OPERATIVAS?

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

**Computadoras Operativas (Incluir laptops)**

	Total	Con acceso a internet
Sí ..... 1		

NO CONTÓ ..... 2

### 57. EN EL AÑO 2022, ¿LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CONTÓ CON EQUIPOS OPERATIVOS, TALES COMO:

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

Equipos Operativos			
	Sí	No	Número de equipos operativos
1. Fotocopiadora (solo copias)?	1	2	
2. Impresora (básica y/o multifuncional)?	1	2	
3. Proyector multimedia?	1	2	
4. Televisor (TV)?	1	2	
5. DVD y/o Blue-Ray?	1	2	
6. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		

**58. EN EL AÑO 2022, ¿LA MUNICIPALIDAD ADMINISTRÓ LOCALES PARA USO RECREACIONAL Y CULTURAL, TALES COMO:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

Locales para uso recreacional y cultural	Sí	No	Número de locales	Número de visitantes / usuarios
1. Casas de la Cultura?	1	2		
2. Teatros?	1	2		
3. Museos?	1	2		
4. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1			

**59. ¿LA MUNICIPALIDAD ADMINISTRA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA, TALES COMO:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

Infraestructura deportiva y/o recreativa	Sí	No	Número
1. Estadios?	1	2	
2. Complejos deportivos?	1	2	
3. Coliseos deportivos?	1	2	
4. Losas multideportivas?	1	2	
5. Losas solo para fútbol?	1	2	
6. Losas solo para vóley?	1	2	
7. Losas solo para básquet?	1	2	
8. Parques zonales?	1	2	
9. Piscinas?	1	2	
10. Gimnasios?	1	2	
11. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		

### SERVICIOS SOCIALES

**Datos del responsable del área:**

Nombres y apellidos: .....  
 Cargo: ..... Correo electrónico: .....  
 Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

**60A. ORGANIZACIONES SOCIALES QUE EXISTEN EN EL DISTRITO**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

**NOTA:** No confundir Comedor Popular con Club de Madres.

	Sí	No	Número / Al 31 de diciembre 2022	Total beneficiarios / afiliados al 31 de diciembre 2022
1. ¿Programa del Vaso de Leche?	1	2	N° de comités	
2. ¿Comedor Popular?	1	2	N° de comedores	
3. ¿Club de Madres?	1	2	N° de clubes	
4. ¿Organizaciones Juveniles?	1	2	N° de organizaciones o centros	
5. ¿Ollas Comunes?	1	2	N° de ollas comunes	
6. ¿Otro? _____ (Especifique solo uno)	1			

**COMEDOR POPULAR:** Organización social de base que tiene como actividad principal la preparación de alimentos y apoyo social, brindando a bajo costo a poblaciones en situación de vulnerabilidad.

**CLUB DE MADRES:** Son asociaciones de mujeres que tienen como objetivo realizar actividades productivas y servicios, como talleres ocupacionales, paseos, entre otros.

**OLLAS COMUNES:** Son agrupaciones de participación comunitaria que buscan resolver las necesidades básicas de alimentación, nacen dentro de contextos sociales de pobreza y desempleo, como organizaciones de subsistencia.

**61. EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 30490 – LEY DE LA PERSONA ADULTA MAYOR ¿LA MUNICIPALIDAD HA IMPLEMENTADO EL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR (CIAM)?**  
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí .....1 → 

Número de locales en funcionamiento	Beneficiarios registrados en todos los locales (Al 31 de diciembre 2022)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

NO IMPLEMENTÓ .....2

**NOTA:** Considerar los beneficiarios registrados que reciben atención al 31 de diciembre 2022 y NO el acumulado de enero a diciembre.

**60B. BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Total beneficiarios / afiliados al 31 de diciembre 2022
1. ¿Niñas y niños de 0 a 6 años?	1	2	
2. ¿Niñas y niños de 7 a 13 años?	1	2	
3. ¿Madres gestantes?	1	2	
4. ¿Madres en periodo de lactancia?	1	2	
5. ¿Personas afectadas con tuberculosis?	1	2	
6. ¿Adulto Mayor?	1	2	
7. ¿Personas con alguna discapacidad?	1	2	
<b>TOTAL BENEFICIARIOS (Sumar las alternativas del 1 al 7)</b>			

**62. ¿LA MUNICIPALIDAD HA IMPLEMENTADO LA OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED)?**  
(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí .....1 → 

Total de beneficiarios (Al 31 de diciembre 2022)
<input type="text"/>

NO IMPLEMENTÓ .....2

**NOTA:** Considerar los beneficiarios registrados que reciben atención al 31 de diciembre 2022 y NO el acumulado de enero a diciembre.

**63. ¿LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON VOLUNTARIOS PARA EL DESARROLLO DE SERVICIOS SOCIALES?**  
(Circule solo un código)

Sí .....1

NO CUENTA .....2

## DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LA NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE (DEMUNA)

### Datos del Responsable de la DEMUNA

Nombres y apellidos: .....

Cargo: ..... Correo electrónico: .....

Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

**64. EN EL AÑO 2022, ¿LA MUNICIPALIDAD BRINDÓ EL SERVICIO DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LA NIÑA, NIÑO Y ADOLESCENTE (DEMUNA)?**  
(Circule solo un código)

Sí ..... 1 NO BRINDÓ EL SERVICIO ..... 2 Pase a la pregunta 65

**64A. EN EL AÑO 2022, ¿LA DEFENSORÍA MUNICIPAL ATENDIÓ CASOS DE:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de casos atendidos
1. Alimentos?	1	2	
2. Tenencia?	1	2	
3. Régimen de visitas?	1	2	
4. Normas de comportamiento?	1	2	
5. Reconocimiento voluntario de la filiación?	1	2	
6. Violencia hacia niñas, niños y adolescentes en el hogar?	1	2	
7. Violencia hacia niñas, niños o adolescentes en la Institución Educativa por otra(o) niña, niño o adolescente ( <i>bullying</i> )?	1	2	
8. Violencia hacia niñas, niños y adolescentes fuera del hogar?	1	2	

	Sí	No	Número de casos atendidos
9. Relacionados al nombre e identidad?	1	2	
10. Matrícula escolar?	1	2	
11. Atentados contra la integridad sexual?	1	2	
12. Casos sociales?	1	2	
13. Trabajo infantil?	1	2	
14. Riesgo de desprotección familiar?	1	2	
15. Desprotección familiar?	1	2	
16. Asesoría especializada psicológica?	1	2	
17. Asesoría especializada legal?	1	2	
18. Niñas, niños y adolescentes cuya madre, padre o ambos hayan fallecido durante la emergencia sanitaria por el COVID-19?	1	2	
19. Otro? _____ (Especifique solo uno)	1		

## SALUD

### Datos del responsable del área:

Nombres y apellidos: .....

Cargo: ..... Correo electrónico: .....

Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

**65. ¿EN EL DISTRITO FUNCIONAN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ADMINISTRADOS POR LA MUNICIPALIDAD, TALES COMO:**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de establecimientos
1. Hospital / Clínica?	1	2	
2. Centro de salud?	1	2	
3. Puesto / Posta de salud?	1	2	
4. Consultorio médico?	1	2	
5. Consultorio odontológico?	1	2	

	Sí	No	Número de establecimientos
6. Casa de reposo / Asilo?	1	2	
7. Centro de rehabilitación?	1	2	
8. Farmacia?	1	2	
9. Botica?	1	2	
10. Botiquín comunal (Local)?	1	2	

<p><b>66. EN EL AÑO 2022, ¿CUÁLES FUERON LAS CAMPAÑAS QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE SALUD?</b> (Circule uno o más códigos)</p> <p>Campañas de salud preventiva..... 1</p> <p>Campañas de vacunación..... 2</p> <p>Campañas de educación sanitaria..... 3</p> <p>Campañas de primeros auxilios..... 4</p> <p>Campañas de control de epidemias..... 5</p> <p>Campañas de profilaxis local..... 6</p> <p>Campañas de fumigación..... 7</p> <p>Campañas de salud mental..... 8</p> <p>Campañas de registro y certificación de canes..... 9</p> <p>Campañas de esterilización de perros y gatos..... 10</p> <p>Otro..... 11 (Especifique)</p> <p>NO REALIZÓ CAMPAÑAS DE SALUD..... 12</p>	<p><b>67. EN EL AÑO 2022, ¿CUÁLES FUERON LOS PROGRAMAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA SALUD IMPLEMENTADOS POR LA MUNICIPALIDAD EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE SALUD?</b> (Circule uno o más códigos)</p> <p>Vacunación..... 1</p> <p>Control del crecimiento y desarrollo del niño..... 2</p> <p>Control de infecciones respiratorias agudas..... 3</p> <p>Control de enfermedades diarreicas agudas..... 4</p> <p>Control de tuberculosis..... 5</p> <p>Planificación familiar..... 6</p> <p>Control de infecciones de transmisión sexual y VIH/SIDA..... 7</p> <p>Prevención y reducción de la anemia..... 8</p> <p>Preparación y respuesta frente al COVID-19..... 9</p> <p>Otro..... 10 (Especifique)</p> <p>NO IMPLEMENTÓ PROGRAMAS DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA SALUD..... 11</p>
--	---

**SEGURIDAD CIUDADANA**

**Datos del responsable del área:**

Nombres y apellidos:.....

Cargo: ..... Correo electrónico: .....

Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

**68. ¿LA MUNICIPALIDAD BRINDÓ EL SERVICIO DE SERENAZGO?**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí.....1 →

	¿Cuántos efectivos de serenazgo?		
	Total	Mujer	Hombre
1. Al 31 de diciembre 2022			
2. Al 31 de marzo 2023			

NO BRINDÓ SERVICIO DE SERENAZGO EN AMBOS PERIODOS.....2 → **Pase a la pregunta 75**

**69. ¿LA MUNICIPALIDAD DISPONE DE EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA PARA ACTIVIDADES DE SERENAZGO, TALES COMO:**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

**NOTA:** El número de unidades móviles registradas en esta pregunta, debe estar incluido en la pregunta 11.

	Sí	No	Número		
			Total	Operativos	No operativos (En reparación)
<b>Unidades móviles:</b>					
1. Auto y/o camioneta?	1	2			
2. Motocicleta?	1	2			
3. Bicicleta?	1	2			
4. Cuatrimoto?	1	2			
5. Otro? (Especifique solo uno)	1				

Nº de auto y/o camioneta operativa con GPS integrado

	Sí	No	Número		
			Total	Operativos	No operativos (En reparación)
<b>Equipos de comunicación y videovigilancia:</b>					
6. Radio comunicador?	1	2			
7. Cámara de videovigilancia?	1	2			
8. Otro? (Especifique solo uno)	1				
<b>Infraestructura 1/:</b>					
9. Caseta, módulo y/o puesto de vigilancia?	1	2			
10. Central de control de videovigilancia?	1	2			
11. Otro? (Especifique solo uno)	1				
<b>Equipamiento de seguridad:</b>					
12. Vara de ley (Vara de goma)?	1	2			
13. Chaleco antibalas?	1	2			
14. Uniforme completo? 2/	1	2			
15. Canes?	1	2			
16. Otro? (Especifique solo uno)	1				

Nº de cámara de videovigilancia operativa integrada a la PNP

1/ La infraestructura puede ser de material concreto, madera u otro.  
2/ Comprende camisa o polo, pantalón y zapatos o botas.

**RECUADRO A:**

- Si en la **Pgta. 68** en el ítem 1 circuló el código "1. Si", continuar con la **Pgta. 70**
- Si en la **Pgta. 68** en el ítem 1 circuló el código "2. No", pasar a **RECUADRO B**

**70. EN EL AÑO 2022, ¿CUÁLES FUERON LAS INTERVENCIONES REGISTRADAS POR EL SERENAZGO?**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

	Sí	No	Número de intervenciones
1. Robo a transeúntes	1	2	
2. Robo a domicilio	1	2	
3. Robo de vehículos	1	2	
4. Robo de autopartes	1	2	
5. Robo a establecimientos	1	2	
6. Consumo de alcohol en vía pública	1	2	
7. Consumo de drogas	1	2	
8. Accidentes de tránsito	1	2	
9. Comercio informal	1	2	
10. Violencia familiar	1	2	
11. Pandillaje (Incluir pandillaje pernicioso)	1	2	
12. Otro _____ (Especifique solo uno)	1		

**RECUADRO B:**

- Si en la **Pgta. 68** en el ítem 2 circuló el código "1. Si", continuar con la **Pgta. 71**
- Si en la **Pgta. 68** en el ítem 2 circuló el código "2. No", pasar a la **Pgta. 75**

**71. ¿EL DISTRITO ESTÁ SECTORIZADO PARA ACTIVIDADES DE PATRULLAJE MUNICIPAL (SERENAZGO / INTEGRADO CON LA PNP)?**

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Número Total de Sectores                      Número de sectores patrullados solo por el serenazgo

Sí.....1 →  →

NO .....2 → **Pase a la pregunta 75**

**NOTA:** Considerar el número de sectores de acuerdo al Mapa de Riesgo de la jurisdicción.

PNP: Policía Nacional del Perú.

**72. ¿EL SERENAZGO REALIZA PATRULLAJE INTEGRADO CON LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ?**

(Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Número de sectores con Patrullaje integrado

Sí.....1 →

NO REALIZA.....2

**NOTA:** Considerar el número de sectores de acuerdo al Mapa de Riesgo de la jurisdicción.

**73. ¿CUÁL ES LA MODALIDAD DEL PATRULLAJE MUNICIPAL (SERENAZGO / INTEGRADO CON LA PNP)?**

(Circule uno o más códigos)

Auto y/o camioneta ..... 1

Motocicleta ..... 2

A pie ..... 3

Otra modalidad \_\_\_\_\_ 4  
(Especifique)

**74. ¿CUÁL ES LA FRECUENCIA DEL PATRULLAJE MUNICIPAL (SERENAZGO / INTEGRADO CON LA PNP)?**

(Circule solo un código)

Diaria ..... 1

Interdiaria ..... 2

Semanal ..... 3

Quincenal ..... 4

Mensual ..... 5

**75. EN EL AÑO 2022, ¿LA MUNICIPALIDAD CONFORMÓ EL COMITÉ PROVINCIAL / DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA?**

(Circule solo un código)

Sí.....1      NO HA CONFORMADO.....2 → **Pase a la pregunta 79**

Se considera comité conformado cuando los miembros de dicho comité suscribieron el acta de instalación y juramentación del comité de seguridad ciudadana, según la Directiva 001-2015-IN.

**76. DURANTE EL AÑO 2022, ¿EL COMITÉ PROVINCIAL / DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA REALIZÓ ACTIVIDADES, TALES COMO:**

(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

**NOTA:** Las municipalidades provinciales deben registrar las actividades que realizó el COPROSEC / CODISEC en el distrito capital.

	Sí	No	Número
1. Sesiones de Comité de Seguridad Ciudadana?	1	2	
2. Consultas públicas?	1	2	
3. Capacitación a los efectivos de serenazgo?	1	2	
4. Operativos conjuntos de prevención de delitos y faltas (Municipio, PNP, Fiscalía)?	1	2	
5. Elaboración del Mapa de Riesgo?	1	2	
6. Difusión de anuncios de seguridad ciudadana en la página web y/o redes sociales de la municipalidad?	1	2	
7. Publicación de documentos en materia de seguridad ciudadana: Plan de Seguridad Ciudadana, Acuerdo de sesiones, Informe de evaluaciones, entre otros?	1	2	
8. Recuperación de espacios públicos?	1	2	

N° de consultas públicas sobre rendición de cuentas o informe de resultados



**77. EN EL AÑO 2022, ¿EL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA FORMULADO POR EL COMITÉ PROVINCIAL / DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA HA SIDO:**  
(Circule uno o más códigos)

Ratificado mediante Ordenanza Municipal? ..... 1

Articulado al Plan Operativo Institucional?..... 2

Derivado al Comité Regional / Provincial para su evaluación?..... 3

NO TIENE PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA..... 4 → Pase a la pregunta 79

**78. EN EL AÑO 2022, ¿CUÁLES SON LOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS QUE CONTIENE EL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA?**  
(Circule uno o más códigos)

Mapa del Delito ..... 1

Mapa de Riesgo..... 2

Plan de Patrullaje Integrado del Serenazgo con la Policía Nacional del Perú ..... 3

Otro ..... 4  
(Especifique)

NO TIENE INSTRUMENTOS TÉCNICOS ..... 5

**79. ¿CUÁLES SON LAS ORGANIZACIONES DE SEGURIDAD VECINAL Y COMUNAL, QUE EXISTEN EN EL DISTRITO?**  
(Circule solo un código para cada alternativa y anote el número en el recuadro correspondiente)

**NOTA:** En la columna "No registradas" anote las organizaciones de seguridad vecinal y comunal que no se encuentran registradas en la municipalidad.

Organizaciones de Seguridad Vecinal y Comunal	Sí	No	Número de organizaciones	
			Registradas en la municipalidad	No Registradas en la municipalidad
1. ¿Ronda Urbana?	1	2		
2. ¿Ronda Campesina?	1	2		
3. ¿Asociaciones vecinales de seguridad ciudadana? (Incluir Juntas Vecinales Comunales, Comité Vecinal, entre otras)	1	2		
4. ¿Comité de Autodefensa?	1	2		
5. ¿Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana?	1	2		
6. ¿Otro? _____ (Especifique solo uno)	1			

**JUNTAS VECINALES COMUNALES:** Son organizaciones sociales encargadas de supervisar la prestación de servicios públicos locales, el cumplimiento de las normas municipales, la ejecución de obras municipales y otros servicios que se indiquen de manera precisa en la Ordenanza de su creación.

**JUNTAS VECINALES DE SEGURIDAD CIUDADANA:** Son organizaciones sociales de base integradas por agrupaciones de vecinos, que son promovidas y organizadas por la Policía Nacional de Perú.

**80. EN EL AÑO 2022, ¿CUÁLES FUERON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA PREVENIR EL CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL?**  
(Circule uno o más códigos)

Conformó un Comité Multisectorial de Prevención ..... 1

Convenios de cooperación de prevención ..... 2

Charlas y/o talleres de prevención en instituciones educativas ..... 3

Charlas y/o talleres de prevención y fortalecimiento en familias (Comités vecinales, clubes de madres y comités del Programa del Vaso de Leche) ..... 4

Campañas de concientización en ferias, medios de comunicación y otros eventos ..... 5

Actividades recreativas, deportivas, culturales y de formación de valores ..... 6

Recibió capacitación y asistencia técnica en aspectos de prevención por la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas ..... 7

Recibió capacitación y asistencia técnica en aspectos de prevención por Organización No Gubernamental ..... 8

Otra acción ..... 9  
(Especifique)

NO REALIZÓ ACCIONES ..... 10

## GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

### Datos del responsable del área:

Nombres y apellidos:.....  
 Cargo: ..... Correo electrónico:.....  
 Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

**81. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE IMPLEMENTADO BRIGADAS PARA LA ATENCIÓN FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES VINCULADAS AL PROGRAMA PRESUPUESTAL N° 068: "REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES"?** (Circule solo un código y anote el número en el recuadro correspondiente)

Sí.....1 → N° de Brigadas

NO IMPLEMENTÓ.....2

**NOTA:** No considerar las brigadas voluntarias y/o comunitarias. Las brigadas que están señaladas en el PP N° 068 son conformadas por personal de la municipalidad especializado en respuesta de emergencias o desastres.

**86. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE ALMACÉN LOCAL DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA?**

(Circule solo un código)

Sí.....1 → NO TIENE.....2 → Pase a la pregunta 87

**86A. ¿CON QUÉ BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DISPONE EL ALMACÉN LOCAL?** (Circule uno o más códigos)

Techo (Carpas, calaminas, planchas de triplay y otros) ..... 1  
 Alimentos no perecibles..... 2  
 Bidones de agua ..... 3  
 Botiquines de emergencia ..... 4  
 Abrigo (Ropas, camas plegables, colchas, colchones, frazadas y otros)..... 5  
 Enseres (Utensilios de cocina, productos de higiene y otros) ..... 6  
 Herramientas (Lampas, carretillas, picos y otros) ..... 7  
 Otro tipo de bien ..... 8  
 (Especifique)

NO DISPONE DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA ..... 9

**82. ¿LA MUNICIPALIDAD HA CONFORMADO EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA LOCAL (COEL)?** (Circule solo un código)

Sí y el COEL se encuentra contemplado dentro de la estructura orgánica de la municipalidad.....1

Sí y el COEL no se encuentra contemplado dentro de la estructura orgánica de la municipalidad.....2

NO HA CONFORMADO.....3 → Pase a la pregunta 85

**87. EN EL AÑO 2022, ¿LA MUNICIPALIDAD CONTÓ CON UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES U OFICINA DE DEFENSA CIVIL?**

(Circule solo un código)

Sí.....1 → NO CONTÓ.....2 → Pase a la pregunta 89

**83. FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA LOCAL (COEL)**

(Circule solo un código)

Funciona las 24 horas .....1  
 Funciona solo en horario de oficina .....2  
 Funciona solo cuando hay una emergencia.....3

**87A. ¿CUÁLES SON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN QUE DISPONE LA UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES U OFICINA DE DEFENSA CIVIL?**

(Circule uno o más códigos)

NOTA: No considerar los medios de comunicación de uso personal.

Radiotransmisor..... 1  
 Línea de telefonía fija..... 2  
 Línea de telefonía móvil..... 3  
 Acceso a internet ..... 4  
 Otro ..... 5  
 (Especifique)

NO DISPONE DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN ..... 6

**84. ¿EL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA LOCAL (COEL) TIENE:**(Circule solo un código para cada alternativa)

	Sí	No
1. Personal con dedicación exclusiva?	1	2
2. Computadora?	1	2
3. Radio comunicador?	1	2
4. Línea de telefonía fija?	1	2
5. Línea de telefonía móvil?	1	2
6. Otro? _____ (Especifique)	1	

**NOTA:** Considerar únicamente los equipos que dispone el COEL. No registrar los de uso personal.

**88. EN EL AÑO 2022, ¿CUÁLES FUERON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA UNIDAD DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES U OFICINA DE DEFENSA CIVIL?**

(Circule uno o más códigos y anote en el recuadro correspondiente)

Cursos de capacitación en Gestión Reactiva del Riesgo..... 1

Simulacros para evaluar el Plan de Operaciones de Emergencia Local ..... 2 → Número de simulacros durante el 2022

Identificación del nivel de riesgo existente en áreas del distrito..... 3

Supervisión del cumplimiento de las normas de seguridad en recintos con acceso al público..... 4

Señalización de zonas de seguridad en áreas de alto riesgo..... 5

Otra acción ..... 6  
 (Especifique)

NO REALIZÓ ACCIONES..... 7

**85. AL 31 DE DICIEMBRE 2022, ¿LA MUNICIPALIDAD CONTÓ CON INFORMES DE EVALUACIÓN DE RIESGOS (EVAR), APROBADO CON RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA U OTRA NORMA?**

(Circule solo un código)

Sí ..... 1 → NO CONTÓ.....2

	Sí	No
1. ¿Ejecutó medidas de prevención y reducción del riesgo de desastres, señaladas en los informes de EVAR?	1	2

**NOTA:** Considerar el informe más reciente de EVAR aprobado en los años anteriores hasta el 31 de diciembre 2022.

## PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

### Datos del responsable del área:

Nombres y apellidos:.....  
 Cargo: ..... Correo electrónico:.....  
 Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

### 89. EN EL AÑO 2022, ¿CUÁLES FUERON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA INCENTIVAR A LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS?

(Circule uno o más códigos)

- Promoción y publicidad .....1
- Ferias y concursos .....2
- Convenios con Organización No Gubernamental, empresas privadas .....3
- Capacitación presencial y/o semipresencial para mejorar la producción y venta .....4
- Simplificación de trámite para licencia de funcionamiento .....5
- Educación financiera orientada a la inversión y financiamiento .....6
- Capacitación virtual para mejorar la producción y venta .....7
- Otra acción .....8  
(Especifique)
- NO REALIZÓ ACCIONES .....9

### 90. EN EL AÑO 2022, ¿CUÁLES FUERON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA FOMENTAR LA ARTESANÍA EN EL DISTRITO?

(Circule uno o más códigos)

- Promoción y publicidad .....1
- Ferias .....2
- Apoyo a comercialización directa de productos .....3
- Capacitación presencial y/o semipresencial para artesanos .....4
- Capacitación virtual para artesanos .....5
- Otra actividad .....6  
(Especifique)
- NO REALIZÓ ACTIVIDADES .....7

## PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

### Datos del responsable del área:

Nombres y apellidos:.....  
 Cargo: ..... Correo electrónico:.....  
 Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

### 91. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE OFICINA O UNIDAD AMBIENTAL?

(Circule solo un código)

- Sí ..... 1                      NO TIENE .....2

### 93. ¿CUÁLES SON LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL QUE TIENE IMPLEMENTADO LA MUNICIPALIDAD?

(Circule uno o más códigos)

- Política Ambiental Local (PAL) ..... 1
- Diagnóstico Ambiental Local (DAL) ..... 2
- Plan de Acción Ambiental Local (PAAL) ..... 3
- Agenda Ambiental Local (AAL) ..... 4
- Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA) ..... 5
- Plan Nacional de Educación Ambiental (PLANEA)  
(Considerar Programa Municipal EDUCCA) ..... 6
- Plan de Acción en Género y Cambio Climatológico (PAGCC) ..... 7
- Estrategia Nacional de Bosques y Cambio Climático ..... 8
- Plan Director de Áreas Naturales Protegidas ..... 9
- Otro ..... 10  
(Especifique)
- NO TIENE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL ..... 11

### 92. ¿CUÁLES SON LOS ELEMENTOS QUE ORIGINAN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL EN EL DISTRITO? (Circule uno o más códigos)

- Emanación de gases y partículas de fábricas o refinarias ..... 1
- Emisión de gases de vehículos motorizados ..... 2
- Relaves mineros ..... 3
- Ruidos con alta intensidad que dañan la salud ..... 4
- Aguas residuales ..... 5
- Acumulación y quema clandestina de basura y rastrojos ..... 6
- Deforestación y quema de bosques ..... 7
- Crianza de animales domésticos sin control ..... 8
- Otro ..... 9  
(Especifique)
- NO EXISTEN ELEMENTOS CONTAMINANTES ..... 10

### 94. EN EL AÑO 2022, ¿CUÁLES FUERON LAS ACCIONES QUE REALIZÓ LA MUNICIPALIDAD PARA INCENTIVAR LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL? (Circule uno o más códigos)

- Campañas de concientización ambiental ..... 1
- Concursos de iniciativas de cuidado del ambiente ..... 2
- Ejecutó proyectos ambientales ..... 3
- Dispone de Comisión Ambiental Municipal ..... 4
- Apoyó en la formulación de proyectos sobre problemática ambiental ..... 5
- Convenios interinstitucionales ..... 6
- Charlas educativas ..... 7
- Atención y apoyo a denuncias ambientales por la población ..... 8
- Realizó mediciones acústicas con sonómetro ..... 9
- Otro ..... 10  
(Especifique)
- NO REALIZÓ ACCIONES ..... 11

**NOTA:** En la alternativa "Otro", no considerar los planes y/o instrumentos que registra en las preguntas 43 y 93.

## PARTICIPACIÓN VECINAL

### Datos del responsable del área:

Nombres y apellidos: .....

Cargo: ..... Correo electrónico: .....

Teléfono fijo: ..... Anexo: ..... Teléfono móvil: .....

### 95. ¿CÓMO PARTICIPA LA POBLACIÓN EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD?

(Circule uno o más códigos)

- Formulando el Plan de Desarrollo Municipal Concertado ..... 1
- Concertando el presupuesto municipal.....2
- Formulando y controlando los planes económicos locales .....3
- En el presupuesto participativo .....4
- En cabildo abierto.....5
- En audiencias públicas para rendición de cuentas.....6
- En acciones de seguridad en el distrito .....7
- En comités de gestión alimentaria .....8
- En comité de ejecución de obras .....9
- En juntas vecinales (*Comités vecinales*).....10
- Otra .....11  
(Especifique)
- NO PARTICIPA .....12

### 96. ¿EN QUÉ ESPACIOS DE CONCERTACIÓN PARTICIPA LA MUNICIPALIDAD?

(Circule uno o más códigos)

- Consejo Participativo Local de Educación .....1
- Consejo Local de Salud.....2
- Consejo Consultivo de Niñas, Niños y Adolescentes.....3
- Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza.....4
- Otro .....5  
(Especifique)
- NO PARTICIPA .....6

**CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES:**  
Espacio de participación de carácter consultivo, conformado por niñas, niños y adolescentes elegidos democráticamente.

### 97. ¿LA MUNICIPALIDAD TIENE CONSTITUIDA LA JUNTA DE DELEGADOS VECINALES?

(Circule solo un código y anote en el recuadro correspondiente)

Sí.....1 →

Número de miembros que la conforman		
Total	Mujer	Hombre

→

¿Se encuentra en actividad?

(Circule solo un código)

Sí.....1      No.....2

### JUNTA DE DELEGADOS

**VECINALES:** Está integrado por los **representantes** de las juntas vecinales del distrito.

NO TIENE CONSTITUIDA.....2

Al concluir el llenado del formulario, revise que la información esté completa y registre los datos en los recuadros correspondientes.

### DATOS DEL RESPONSABLE DESIGNADO POR EL ALCALDE PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO CON LA INFORMACIÓN PROCEDENTE DE LAS DIFERENTES ÁREAS U OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

Nombres y Apellidos:

Cargo:

Correo electrónico institucional:

*(En caso no tener correo institucional, considerar correo personal)*

Teléfono fijo de la oficina

Anexo

Teléfono móvil

**Firma y Sello del Alcalde o Funcionario Municipal**

### DATOS DEL FUNCIONARIO DEL INEI (Escriba con letra mayúscula e imprenta)

Funcionario del INEI que recepciona el formulario:

Cargo del Funcionario:

Fecha de recepción en el INEI:

D	D	-	M	M	-	A	A	A	A
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Para municipalidades del departamento de Lima y del interior del país, en caso tengan alguna consulta sobre el llenado del formulario, comunicarse a los teléfonos y correo electrónico que figuran en el presente Directorio.

**OBSERVACIONES**

Anote las aclaraciones referidas a las preguntas de formulario, dirección y teléfono de la oficina de enlace de la municipalidad u otro dato importante.

**DIRECTORIO NACIONAL DE LAS OFICINAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

OFICINA	DIRECCIÓN	DDN	TELÉFONOS Y CELULARES	CORREO ELECTRÓNICO
LIMA SEDE CENTRAL (INEI)	Av. General Garzón N° 654 – 658 - Jesús María - Lima 11	01	2032640 (Anexos: 9384, 9385, 9387) 991685938 – 994603270	RENAMU@INEI.GOB.PE
REGIÓN LIMA (SEDE HUACHO)	Pasaje Túpac Amaru N° 121 - Huacho - Huaura	01	3970373 - 3970369 944582316 – 943695155 - 998970099	HUACHO@INEI.GOB.PE
AMAZONAS	Jr. Amazonas N° 417 - Chachapoyas	041	477478 - 478129 978880147 - 954747949 - 997567429	AMAZONAS@INEI.GOB.PE
ÁNCASH – HUARAZ	Jr. Dámaso Antúnez N° 723 Barrio de Belén - Huaraz	043	421991 943979215 - 957684538	HUARAZ@INEI.GOB.PE
ÁNCASH – CHIMBOTE	Urb. Los Pinos, Mz. A2 Lote. 1 - Chimbote (Altura del Vivero Forestal de Chimbote - Zona La Antena)	043	323951 920080818 - 977602657 976543032 - 997567691	CHIMBOTE@INEI.GOB.PE
APURÍMAC	Av. Circunvalación N° 279 (Referencia ex local de COFOPRI) - Abancay	083	321191 - 322030 983622136 - 983686767 - 997567692	APURIMAC@INEI.GOB.PE
AREQUIPA	Calle Santo Domingo N° 103, Ofic.412 - Arequipa Local de la Biblioteca: San Juan de Dios 120 A	054	282810 959972019 - 959772183 - 997567696	AREQUIPA@INEI.GOB.PE
AYACUCHO	Jr. Callao N° 226 - Ayacucho	066	313175 - 313705 989194991 - 966800568 - 993583120	AYACUCHO@INEI.GOB.PE
CAJAMARCA	Jr. Comercio N° 629 - Cajamarca	076	366006 - 361588 959905094 - 980055323 - 997567695	CAJAMARCA@INEI.GOB.PE
CUSCO	Av. El Sol N° 272 - Cusco	084	224830 - 247778 984693559 - 993801067 997567693 - 991309698	CUSCO@INEI.GOB.PE
HUANCAVELICA	Jr. Montesinos S/N°, referencia a 1/2 cuadra del IPD (Frente a la empresa Yuri) - Barrio de Santa Ana - Huancavelica	067	453027 - 369394 994603155 - 954858756 928475269 - 997567697	HUANCAVELICA@INEI.GOB.PE
HUÁNUCO	Jr. 28 de Julio N° 835 - Huánuco	062	514002 - 516731 989715363 – 962906855 - 997567698	HUANUCO@INEI.GOB.PE
ICA	Av. Municipalidad N° 213 – 219 - Ica	056	224491 - 219374 913041259 - 958466888 949062126- 991685966	ICA@INEI.GOB.PE
JUNÍN	Calle Real N° 601 – 615 - Huancayo	064	216336 - 214179 955974300 - 964007040 - 997568010	JUNIN@INEI.GOB.PE
LA LIBERTAD	Av. Manuel Vera Enriquez N° 504 Urb. Las Quintanas - Trujillo	044	249455 - 207400 955083989 - 964112704 934671681 - 997568011	LALIBERTAD@INEI.GOB.PE
LAMBAYEQUE	Av. José Balta N° 658, 1er Piso - Chiclayo	074	206826 979364995 – 971762968 - 979619959	LAMBAYEQUE@INEI.GOB.PE
LORETO	Jr. Putumayo N° 173 - Iquitos	065	233197 - 241505 950063842 - 993303654 997568013	LORETO@INEI.GOB.PE
MADRE DE DIOS	Jr. Arequipa N° 154 - Puerto Maldonado - Tambopata	082	571610 - 573580 973593518 - 944263060 997568014 – 953762739	MADREDEDIOS@INEI.GOB.PE
MOQUEGUA	Av. Santa Fortunata Mz. Q3A, Lote 6 CC.PP. San Antonio – Moquegua	053	461269 997574785 - 915247261 - 971018077 997568015 - 988248826	MOQUEGUA@INEI.GOB.PE
PASCO	Centro Comercial Edif. N° 4 Oficina N° 3 San Juan 2do Piso - Yanacancha	063	280020 944927363 - 997574773 972520708 - 997568016	PASCO@INEI.GOB.PE
PIURA	Calle El Parque N° 212 - Urbanización Santa Isabel - Piura. Centro de Documentación: Av. Sullana 1142 Lote Comercial 103 - Piura	073	335888 - 306048 989101015 – 969669974 - 958749720 997568017 - 989101015	PIURA@INEI.GOB.PE
PUNO	Calle Lima N° 531 – 541 - Puno	051	352282 - 363557 996004262 - 951260136 - 997568018	PUNO@INEI.GOB.PE
SAN MARTÍN – MOYOBAMBA	Jr. Callao N° 510 - Moyobamba	042	561019 975554930 - 991681391 995734527 - 997568019	MOYOBAMBA@INEI.GOB.PE
SAN MARTÍN – TARAPOTO	Jr. San Martín N° 533 - Tarapoto	042	526690 - 527607 942691120 - 942646238 - 997568020	TARAPOTO@INEI.GOB.PE
TACNA	Jr. San Martín N° 520 - Tacna	052	412991 - 245195 952513232 – 920042626 - 957400157	TACNA@INEI.GOB.PE
TUMBES	Av. Tumbes Norte N° 534 – 546 - Tumbes	072	524921 - 526185 910040860 - 989100776 976487016 – 997568022 - 993583121	TUMBES@INEI.GOB.PE
UCAYALI	Jr. Tacna N° 863 – 865 - Calleria - Pucallpa	061	573214 961081828 - 961010735 - 997568023	UCAYALI@INEI.GOB.PE