

PLAN OPERATIVO INTITUCIONAL - Ficha Actividad

REGISTRO ID :			
CENTRO DE COSTO RESPONSABLE :	01.2 . Alcaldía	OEI :	OEI.09 Fortalecer la gestión institucional
CENTRO DE COSTO :	01.2 . Alcaldía	AEI :	AEI.09.01 Gobierno electrónico abierto y trasparente en la municipalidad.

CATEGORIA PRESUPUESTAL :	9001.ACCIONES CENTRALES	FUNCION :	03.PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA
PRODUCTO / PROYECTO :	3999999.SIN PRODUCTO	DIV. FUNCIONAL :	006.GESTION
ACTIVIDAD /ACCION DE INVERSION / OBRA	5000002.CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	GRUPO FUNCIONAL :	0007.DIRECCION Y SUPERVISION SUPERIOR

ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / ACC. INVERSION / OBRA	UNIDAD DE MEDIDA	PRIORIDAD	META FISICA/FF	PROGRAMACION													MONTO TOTAL	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
AO.01 DIRIGIR LA MUNICIPALIDAD DE MANERA TRANSPARENTE	EXPEDIENTE TRAMITADO	MUY ALTA	3600	M.F	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	200,099.53
				S/.	12,832.00	20,060.50	12,990.55	12,872.99	19,582.00	12,932.00	24,599.49	13,882.00	13,312.00	13,312.00	19,012.00	24,712.00		
TOTAL																	200,099.53	

CUADRO DE NECESIDADES

CENTRO DE COSTO :

01.2 . Alcaldía

ACTIVIDAD OPERATIVA:

AO.01 - DIRIGIR LA MUNICIPALIDAD DE MANERA TRANSPARENTE

Clasif. Gasto	Codigo	Item/ Descripcion	Unidad de Medida	Cant												Precio Unitario	Valor Total		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			Total	
2.3.1 5.1 2	0	PAPEL BOND 75 GR A4	MILLAR		10						10						20	26.75	534.98
2.3.1 5.1 2	0	CLIPS	CAJA		5												5	3.90	19.50
2.3.1 5.1 2	0	GRAPAS	CAJA		5												5	5.63	28.13
2.3.1 5.1 2	0	TAMPON PARA HUELLA DACTILAR 8 cm X 13 cm COLOR NEGRO	UNIDAD		2												2	5.00	10.00
2.3.1 5.1 2	0	LAPICERO COLOR AZUL X 50 UNIDADES	CAJA		1												1	32.25	32.25
2.3.1 5.1 2	0	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UNIDAD		20												20	0.50	10.00
2.3.1 5.1 2	0	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	UNIDAD		20												20	0.50	10.00
2.3.1 5.1 2	0	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	UNIDAD		10												10	0.50	5.00
2.3.1 5.1 2	0	LAPIZ PORTAMINAS	UNIDAD			7											7	9.87	69.07
2.3.1 5.1 2	0	MINAS 0.5 MM HB X 24	UNIDAD			1											1	2.90	2.90
2.3.1 5.1 2	0	GOMA EN BARRA	UNIDAD			3											3	5.20	15.60
2.3.1 5.1 1	0	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR NEGRO	UNIDAD			5											5	3.00	15.00
2.3.1 5.1 1	0	TINTA PARA TAMPON X 30 mL APROX. COLOR ROJO	UNIDAD			5											5	3.00	15.00
2.3.1 5.3 1	1301.9999	JABON LIQUIDO DE 400ML.	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11.00	132.00
2.3.1 8.2 1	1301.9999	ALCOHOL EN GEL	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	15.00	180.00
2.3.1 99.1 99	1501.080203	PAPEL TOALLA X 6 UND.	Paquete		1												1	33.00	33.00
2.3.1 5.1 2	0	PAPEL LUSTRE	UNIDAD		20												20	1.00	20.00
2.3.1 99.1 99	1301.9999	SELLO CIRCULAR RETRACTIL	Unidad		1												1	25.00	25.00
2.3.1 99.1 99	1505.0302	SELLO AUTOMATICO POST FIRMA	Unidad		1												1	30.00	30.00
2.3.1 99.1 99	1301.9999	SELLO AUTOMATICO "RECIBIDO CON FECHADOR"	Unidad		1												1	60.00	60.00

Clasif. Gasto	Codigo	Item/ Descripcion	Unidad de Medida	Cant													Precio Unitario	Valor Total	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total			
2.3.1.99.1.99	1301.9999	SELLO AUTOMATICO DE "PROVEIDO"	Unidad		1												1	60.00	60.00
2.3.1.5.1.2	0	COLA SINTETICA	GALON		1												1	45.00	45.00
2.3.1.5.1.2	0	PABILO N° 20 X 500 g	CONO		2												2	30.00	60.00
2.3.1.5.1.2	0	CARTULINA	CIENTO		10												10	120.00	1,200.00
2.3.1.5.1.2	1505.0302	PORTA CLIPS	Unidad		5												5	4.00	20.00
2.3.1.5.1.2	0	PORTA LAPICERO ACRILICO DE 2 CON TARJETERO	UNIDAD		5												5	48.00	240.00
2.3.1.5.1.2	0	CORRECTOR	UNIDAD		6												6	4.40	26.40
2.3.1.5.1.2	0	SOBRES MANILA A-4 X 50 UND	UNIDAD		1	1	1										3	20.67	62.00
2.3.1.5.1.2	0	FILE MANILA TAMAÑO A4 PAQUETE X25UND	PAQUETE		2												2	12.75	25.49
2.3.1.5.1.2	0	CINTA DE EMBALAJE	UNIDAD		5												5	7.87	39.33
2.3.1.5.1.2	0	RESALTADORES	UNIDAD		5												5	4.40	21.98
2.3.1.5.1.2	0	TIJERAS DE OFICINA GRANDES	UNIDAD		2												2	25.00	50.00
2.3.1.5.1.2	0	CUTER CON CUCHILLA METALICA	UNIDAD		3												3	3.50	10.50
2.3.1.5.1.2	0	ENGRAMPADOR	UNIDAD		3												3	55.17	165.50
2.3.1.5.1.2	0	FASTENER DE METAL	CAJA		1	1	1										3	7.38	22.13
2.3.1.5.1.2	0	SACA GRAPAS	UNIDAD		1	1	1										3	12.94	38.83
2.3.1.5.1.2	0	CINTA	UNIDAD		3												3	5.65	16.95
2.3.1.1.1.1	1501.080203	AGUA MINERAL SIN GAS DE 625 ML X 15 UNIDADES	Paquete		50			50				50					150	19.00	2,850.00
2.3.1.5.3.1	0	VASO ACRÍLICO	CIENTO		5												5	109.00	545.00
2.6.3.2.3.1	0	PROYECTOR	Unidad		1												1	3,000.00	3,000.00
2.6.3.2.3.1	0	MOUSE INALAMBRICO	Unidad		1												1	79.00	79.00
2.6.3.2.3.1	0	TECLADO INALAMBRICO	Unidad		1												1	82.00	82.00
2.3.2.1.2.2		VIATICOS	VIATICO	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2		16	380.00	6,080.00
2.3.2.1.2.1		PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	PASAJE					1	1	1	1	1	1	1	1		8	100.00	800.00
2.1.1.1.1.1.		FUNCIONARIOS ELEGIDOS POR ELECCION POLITICA		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	11,400.00	136,800.00
2.1.1.9.1.2.		AGUINALDOS								1						1	2	11,400.00	22,800.00
2.1.1.9.2.1.		COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS (CTS)						1							1		2	5,700.00	11,400.00

Clasif. Gasto	Codigo	Item/ Descripcion	Unidad de Medida	Cant													Precio Unitario	Valor Total	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total			
2.1.3.1.1.5.	0	CONTRIBUCIONES A ESSALUD	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1,026.00	12,312.00
TOTAL GASTOS GENERALES S/.																			200,099.53

RESUMEN S/.	
2.1.	183,312.00
2.2.	-
2.3.	13,626.53
2.4.	-
2.5.	-
2.6.	3,161.00
TOTAL	200,099.53

Especifica de Gasto	AO.01 - DIRIGIR LA MUNICIPALIDAD DE MANERA TRANSPARENTE	Total general
2.1.	183,312.00	183,312.00
2.1.1.1.1.1.	136,800.00	136,800.00
2.1.1.9.1.2.	22,800.00	22,800.00
2.1.1.9.2.1.	11,400.00	11,400.00
2.1.3.1.1.5.	12,312.00	12,312.00
2.3.	13,626.53	13,626.53
2.3.1 99.1 99	208.00	208.00
2.3.1 8.2 1	180.00	180.00
2.3.1 5.1 2	2,801.53	2,801.53
2.3.1 5.1 1	30.00	30.00
2.3.1 5.3 1	677.00	677.00
2.3.1 1.1 1	2,850.00	2,850.00
2.3.2.1.2.2	6,080.00	6,080.00
2.3.2.1.2.1	800.00	800.00
2.6.	3,161.00	3,161.00
2.6.3.2.3.1	3,161.00	3,161.00
Total general	200,099.53	200,099.53